



Утверждено:
решением Общего собрания
членов Ассоциации СРО
«СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ»
Протокол № 1 от 15.03.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов Ассоциации
саморегулируемой организации «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ»

(редакция 2)

г. Пермь
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Ассоциации саморегулируемой организации «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» (далее – Положение) разработано с учетом требований главы 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и особенностей, установленных Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации положений Устава Ассоциации саморегулируемой организации «СТРОЙПРОЕКТГАРАНТ» (далее – Ассоциация). Положение определяет порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Общим собранием членов Ассоциации.

1.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Понятие «Общее собрание» используется в тексте Положения для обозначения мероприятия. Руководство текущей деятельностью Ассоциации между общими собраниями членов Ассоциации осуществляют Правление Ассоциации и Президент Ассоциации в пределах своей компетенции, определенной Уставом и Положениями об органах управления Ассоциации. Правление Ассоциации и Президент Ассоциации подотчетны Общему собранию членов Ассоциации.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свою деятельность посредством принятия решений, отнесенных Уставом Ассоциации к его компетенции, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

2. Формы и виды Общего собрания членов Ассоциации.

2.1. Общее собрание проводится в форме очного и заочного собрания, Проведение Общего собрания в заочной форме невозможно при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами 2-9 п.3 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.1.1. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

2.2. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

2.3. Очередное Общее собрание проводится один раз в год, не позднее 90 дней с начала нового календарного года.

2.4. На очередном Общем собрании рассматриваются в обязательном порядке следующие вопросы:

2.4.1. Подведение итогов работы Ассоциации за отчетный период (предыдущий истекший календарный год), в том числе:

- исполнение сметы доходов и расходов за отчетный период;
- отчет Правления Ассоциации;
- отчет Президента Ассоциации;
- отчет Ревизионной комиссии;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности.

2.4.2. Планы работы Ассоциации на предстоящий календарный год, в том числе:

- утверждение сметы доходов и расходов;
- иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

2.5. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

3. Компетенция Общего собрания членом Ассоциации.

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества, утверждение инвестиционной декларации;
- 3) избрание тайным голосованием членом Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий отдельных его членом;
- 4) назначение Президента Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членом;
- 6) утверждение Положений об Общем собрании членом Ассоциации, о Правлении Ассоциации, о единоличном исполнительном органе - Президенте Ассоциации, в том числе установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 7) установление размеров вступительного, регулярных членских взносов и дополнительных целевых взносов, а также порядка их уплаты;
- 8) установление размеров взносов в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации, порядка его (их) формирования, а также сроков, порядка и размера его возмещения членами Ассоциации в случае осуществления выплат из компенсационного фонда (фондов) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ;
- 9) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с законодательством в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации;
- 10) утверждение документов, отнесенных федеральным законодательством к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации, в том числе документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса, внесение в них изменений, принятие решений о признании их утратившими силу;
- 11) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований положений, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 12) принятие решения об участии в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членом этих некоммерческих организаций;
- 13) принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций, принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 14) утверждение годового отчета Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии;
- 15) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 16) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членом Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членом Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 17) принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

18) принятие иных решений в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими законами, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.2. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Правления, Председателя Правления, Президента, Ревизионной комиссии и не менее чем 35% членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

4. Порядок созыва Общего собрания.

4.1. Годовое очередное Общее собрание созывается по решению Правления Ассоциации не позднее 90 дней с момента окончания очередного финансового года.

4.2. Решение Правления Ассоциации о созыве очередного Общего собрания должно быть принято не позднее 15 дней до даты его проведения.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе:

- не менее 35 процентов членов Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- Президента Ассоциации;
- Ревизионной комиссии Ассоциации;
- уполномоченных органов по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций в области строительства.

4.4. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- по инициативе Президента Ассоциации;
- по инициативе Ревизионной комиссии Ассоциации;
- в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;
- в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;
- по инициативе не менее 35 процентов членов Ассоциации;
- обращения уполномоченного органа по надзору за деятельностью саморегулируемых организаций в области строительства.

Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 15 дней и не позднее 45 дней с момента принятия соответствующего решения.

4.5. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- порядок проведения Общего собрания: очное или заочное;
- основание для созыва внеочередного Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- по требованию проекты решений, информационные материалы к ним;
- порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

4.6. Общее собрание не вправе изменять повестку дня, предложенную Правлением.

5. Формирование повестки дня Общего собрания.

5.1. Повестка дня очередного или внеочередного Общего собрания утверждается Правлением Ассоциации.

5.2. Правление Ассоциации включает в повестку дня вопросы, предложенные лицами, имеющими право инициативы созыва внеочередного собрания в соответствии со статьей 18 Устава Ассоциации.

5.3. Повестка дня очередного годового Общего собрания формируется исключительно Правлением Ассоциации.

5.4. Лица, имеющие право вносить свои предложения в повестку дня внеочередного собрания, обязаны оформить их в письменном виде и предоставить проекты решений, а также связанные с ними информационные материалы.

5.5. Правление Ассоциации должно принять решение о проведении внеочередного собрания в течение 15 дней после поступления соответствующих документов, указанных в пункте 19.4 Устава Ассоциации.

5.6. Расходы по проведению очередного или внеочередного Общего собрания несет Ассоциация.

5.7. Лицо (лица), чье право нарушено Правлением Ассоциации по созыву внеочередного собрания, вправе обжаловать такой отказ в Арбитражном суде Пермского края.

6. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание.

6.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей, а также посредством видеоконференц-связи.

6.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

6.3. Правление Ассоциации в течение пяти дней обязано назначить дату повторного собрания, которое должно состояться не позднее 30 дней с момента несостоявшегося собрания

6.4. В случае срыва по тем же причинам повторного собрания:

Годовое Общее собрание назначается не позднее 45 дней с момента несостоявшегося повторного собрания.

Внеочередное собрание по той же повестке дня вновь не созывается.

7. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания.

7.1. Президент Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания через сайт Ассоциации в системе «интернет» и/или с использованием средств почтовой, факсимильной или электронной связи не менее чем за 10 дней до его проведения.

7.2. В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Порядок ведения Общего собрания.

8.1. Президент организует и обеспечивает проведение Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Регистрация членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, осуществляется накануне и в ходе проведения Общего собрания на основании реестра членов Ассоциации, а также документов, предъявленных членами Ассоциации и их представителями, подтверждающих полномочия и заверенных в установленном законом порядке.

8.3. Общее собрание ведет председатель Правления Ассоциации, а в случае его отсутствия, - член Правления Ассоциации, утвержденный Правлением Ассоциации.

8.4. Регистрация отражается в специальном журнале регистрации. В случае выдачи бюллетеней для тайного голосования, этот факт также отражается в журнале, с обязательной подписью в нем зарегистрированным членом Ассоциации или его представителем.

8.5. Общее собрание избирает из своего состава органы:

- секретариат.
- счетную комиссию.

Собрание определяет число членов этих органов и их персональный состав. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих участников собрания.

8.6. Счетная комиссия оглашает результаты голосования непосредственно на собрании.

9. Порядок проведения Общего собрания в заочной форме.

9.1. Общее собрание проводится в заочной форме по решению Правления Ассоциации.

9.2. Между датой начала заочного голосования Общего собрания членов Ассоциации и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 14 (четырнадцать) календарных дней (период голосования).

9.3. При принятии решения о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, аппарат Ассоциации осуществляет действия по оповещению всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Ассоциации. Оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования, осуществляется путем рассылки им уведомлений и бюллетеней в срок с учетом положений п.п. 4.2, 9.2 настоящего Положения.

Рассылка уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования членам Ассоциации должна осуществляться путем направления в адрес члена Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении или электронной почтой с подтверждением вручения, или посредством факса с указанием должностного лица члена Ассоциации, принявшего уведомление и форму бюллетеня, или вручаться уполномоченным представителям члена Ассоциации под роспись. Контроль за оповещением всех членов Ассоциации о заочном голосовании осуществляется Президентом Ассоциации.

9.4. Уведомление о проведении Общего собрания членов в заочной форме и заочного голосования должно содержать:

- дату и номер протокола заседания Правления Ассоциации, принявшего решение о проведении заочного голосования;

- вопросы, вынесенные на заочное голосование (повестка дня);

- дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования;

- дату, не позднее которой член Ассоциации должен отправить бюллетень на голосование.

9.5. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- полное наименование члена Ассоциации;

- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;

- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался";

- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается уполномоченным лицом члена Ассоциации и заверяется печатью члена Ассоциации на каждом листе;

- подпись председателя счетной комиссии и оттиск печати Ассоциации, которые проставляются на обратной стороне бюллетеня при их получении в заполненном виде.

9.6. Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому члену Ассоциации должны быть предоставлены для ознакомления материалы, на основании которых член Ассоциации выносит решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование. Материалы по вопросам повестки дня размещаются для ознакомления на сайте Ассоциации в сети «интернет».

9.7. Каждый член Ассоциации принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении даты отправки членом Ассоциации бюллетеней для заочного голосования.

9.8. После принятия решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, уполномоченное лицо члена Ассоциации обязано заполнить бюллетень для голосования и направить его подлинник в адрес Ассоциации за пять рабочих дней до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении. Бюллетень направляется в подлинном виде в Ассоциацию почтой с уведомлением о вручении, курьером или электронным способом (в случае проставления электронной цифровой подписи в порядке, установленном Федеральным законом

«Об электронной цифровой подписи»). Бюллетени, направленные факсом, электронной почтой без проставления электронной цифровой подписи, а также иные представленные копии бюллетеней, являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

9.9. День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Ассоциации на заочное голосование. Бюллетени, присланные членами Ассоциации на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.10. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования предоставлены бюллетени более чем половины членом Ассоциации.

9.11. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Счетной комиссией, формируемой Правлением Ассоциации.

9.12. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Ассоциации оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

9.13. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

9.14. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается членами Счетной комиссии.

9.15. После составления протокола об итогах голосования и подписания его членами Счетной комиссии, бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются в исполнительный орган Ассоциации на хранение.

9.16. Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членом Ассоциации по вопросам, вынесенным на заочное голосование. На его основании Ассоциация изготавливает окончательный протокол Общего собрания членом. Протокол подписывается Председателем Правления и Председателем счетной комиссии Ассоциации.

9.17. Информация об итогах заочного голосования доводится до членом Ассоциации через сайт Ассоциации в сети «интернет».

10. Порядок принятия решений на Общем собрании членом Ассоциации.

10.1. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным Федеральным законодательством и Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Документы, указанные части 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса.

10.2. Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членом Ассоциации, если иное не оговорено Уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.3. Собрание вправе принимать решение открытым голосованием по любому вопросу повестки дня за исключением выборов членом Правления, Ревизионной комиссии, Президента и иных органов, предусмотренных Уставом и решениями собрания. В случае необходимости, лицо (лица), инициировавшее проведение внеочередного собрания, вправе требовать принятия решения путем тайного голосования по любому вопросу предложенной ими повестки дня.

10.4. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

10.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членом Ассоциации, который ведет Секретариат (Секретарь), избираемый Общим собранием. Протокол подписывают Председатель и члены Секретариата (Секретарь) не позднее трех рабочих дней

после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня,.

10.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель на Общем собрании.

10.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Президенту Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

10.8. Общее собрание проводится, как правило, в городе Перми.

10.9. По предложению Ассоциации собрание простым большинством голосов утверждает регламент его проведения:

- продолжительность собрания;
- время, необходимое для выступления докладчиков, содокладчиков и участников собрания.

11. Порядок проведения заочного голосования.

11.1. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных п.п. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 12, 13, 15, 17 ст. 18.1 Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В этом случае проект решения или вопросы для голосования рассылаются всем членам Ассоциации, которые должны письменно сообщить свое решение не позднее установленного Правлением дня завершения заочного голосования. Срок для проведения заочного голосования должен составлять не менее 14 дней с даты отправки документов в адрес членов Ассоциации.

До начала голосования члены Ассоциации имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, а также имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. До начала голосования Правление Ассоциации обязано сообщить всем членам Ассоциации об измененной повестке дня.

11.2. В течение десяти дней со дня завершения голосования все члены Ассоциации должны быть уведомлены о принятом решении.

11.3. В протоколе о результатах заочного голосования указываются:

- дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Ассоциацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

11.4. Заочное голосование не отменяет обязанности Правления по созыву заседаний Общего собрания не реже одного раза в год.

12. Заключительные положения

12.1. Положение вступает в силу в десятидневный срок с момента его утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации.

12.2. Все изменения и дополнения, в том числе оформленные новой редакцией Положения, утверждаются решением Общего собрания Ассоциации и вступают в силу в десятидневный срок с момента их утверждения.

Председатель Правления



В.Н. Морев